

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

A **FjordMed Egészség Centrumot** üzemeltető **FjordMed Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Rákóczi utca 82.; Rendelő: 1083 Budapest, Szigony utca 2. Fsz., adószám: 32821482-1-20) által nyújtott humán-egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez.

I. Általános rendelkezések

- 1.1 A FjordMed Kft., mint Szolgáltató – a továbbiakban: FjordMed Egészség Centrum vagy röviden „**Egészség Centrum**” vagy „Szolgáltatás” – privát finanszírozású humán-egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosult gazdasági társaság, mely a hatályos jogszabályok és szakmai protokollok alapján a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik. Jelen általános szerződési feltételek – továbbiakban: **ÁSZF** – az Egészség Centrum és a privát finanszírozású humán-egészségügyi szolgáltatást – a továbbiakban: **Szolgáltatás** – igénybe vevő páciens – a továbbiakban: **Páciens** – között létrejött (vagy a későbbiekben létrejövő) egyéb egyedi szolgáltatásról szóló szerződés általános, az egyedi szerződésben külön nem szabályozott feltételeit tartalmazza, amely a felek közötti szerződés rendelkezésének minősül. Jelen ÁSZF a Felek között létrejött bármely egyedi, szolgáltatásra irányuló szerződés (amennyiben van ilyen) elválaszthatatlan részét képezi.
- 1.2 Az ÁSZF-et a Páciens a betegregisztráció (és/vagy beleegyező nyilatkozat) nyomtatványán való egyértelmű bejelöléssel (pl. jelölő boxban X-szel) és az aláírásával kijelenti, hogy a tartalmát megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 1.3 A Felek a jelen szerződést határozott, a Páciens által megrendelt egészségügyi szolgáltatás Szolgáltató általi teljesítéséig terjedő időre kötik egymással, amely időtartam alatt a szolgáltatások igénybevételére – beleértve az egyes szolgáltatások, anyagok, közvetített szolgáltatások megrendelését és teljesítését, - a mindenkor érvényes és hatályos ÁSZF rendelkezései az irányadók.
- 1.4 Az Egészség Centrum jogosult az ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a Szolgáltató a honlapján (<https://fjordmed.hu/>) történő közzététellel válik hatályossá.
- 1.5 Jelen ÁSZF 2026. augusztus 01. napján lépett hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.

II. A felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Szolgáltató kötelezettséget vállal a Szerződésben foglalt Szolgáltatások szakszerű és szerződés szerinti, megfelelő nyújtására. A Szolgáltatásokat a Szolgáltató egészségügyi személyzete és közreműködői igénybevételével nyújtja a Szolgáltató 1083 Budapest, Szigony utca 2. Fsz.-i rendelőjében.

Az Egészség Centrum nyitvatartási ideje:

- hétfőtől péntekig 6.45 órától 11.30-ig tart nyitva, hétfőn és munkaszüneti napokon zárva tart.

A Szolgáltató jogosult időről időre módosítani a nyitvatartási rendjét, és a módosítást haladéktalanul, de legkésőbb a módosítás hatályát követő 5 (öt) munkanapon belül köteles saját weboldalán (<https://fjordmed.hu/>) közzétenni, valamint székhelyén kifüggeszteni, és ezzel a Páciens tájékoztatni.

- 2.2 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Páciens előzetes bejelentkezés alapján fogadja és az Egészség Centrumban Szolgáltatásokat nyújt a részükre

- 2.3 A Páciens köteles a díjazás Szolgáltató részére történő megfizetésére.
- 2.4 Páciens tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatót – a szolgáltatásai magánegészségügyi jellegéből eredően – ellátási kötelezettség nem terheli. Ebből eredően a Szolgáltató bármikor jogosult saját szolgáltatásainak teljesítését megtagadni vagy azok folytatását felfüggeszteni kártérítési- és/vagy egyéb költségtérítési kötelezettség nélkül.
- 2.5 Figyelemmel arra, hogy a szolgáltatási tevékenység a szolgáltatások nyújtásának helyszínén folyamatosan zajlik, az előre egyeztetett (foglalt) időponthoz képest előfordulhat csúszás a szolgáltatás nyújtásának megkezdésében. A Páciens az ilyen időben később kezdődő vizsgálat / kezelés / szolgáltatás miatt kártérítésre és/vagy költségtérítésre nem tarthat igényt, ill. a Szolgáltató ebben az esetben is köteles a konzultáció / vizsgálat / kezelés / szolgáltatás teljes időtartamát megtartani.

III. A humán-egészségügyi szolgáltatásról

- 3.1 A Szolgáltatást az Egészség Centrum a közte és a Páciens között létrejött egyéb szerződés (pl. betegregisztráció, beleegyező nyilatkozat) alapján végzi a Páciens szabad önrendelkezési jogának biztosítása mellett.
- 3.2 A Szolgáltatás teljesítéséhez nélkülözhetetlen a szerződő felek együttműködése. Páciens az együttműködés keretében – a Szolgáltatás jellegéből eredően – köteles az Egészség Centrumot, illetve a kezelő orvost tájékoztatni mindazon tényről és körülményről, amelyek a kórismere megállapításához, a megfelelő kezelési terv előkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükségesek. Páciens tudomásul veszi, hogy egyes kezelések esetén külön tájékoztató és a humánegészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés, beleegyező nyilatkozat aláírására szükség van a részéről. Amennyiben a Páciens a szerződéses és jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy az Egészség Centrum mentesül az ebből eredő következmények viselése alól, ezekért az Egészség Centrumot, vagy a kezelő orvost sem szakmai, sem anyagi felelősség nem terheli.
- 3.2.1 A kezelés / vizsgálat során a kezelést végző orvos és az ellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint azok, akiknek jelenlétéhez a páciens hozzájárult.

IV. Az Egészség Centrum felelőssége, a felelősség kizárásának esetei

A Szolgáltató kizárja a felelősségét az alábbi esetekben:

- 4.1 Mintavétel során a levett minta nem megfelelő mennyiségű vagy minőségű, vagy egyéb módon alkalmatlan a diagnosztikai vizsgálat elvégzésére és emiatt a labordiagnosztikai mintavételt meg kell ismételni.
- 4.2 Amennyiben a beavatkozás elvégzésére azért nem kerül sor, mert a Páciens önhibájából nem volt megfelelő fizikai vagy mentális állapotban.
- 4.3 A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a következményekért, amelyek a Páciens kötelezettségei megszegéséből adódnak, így különösen, ha a Páciens a szolgáltatásban közreműködők utasításait nem tartja be, az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során létrejött dokumentumokban, utasításokban foglaltakat nem teljesíti, illetőleg a Szolgáltató által előírt, meghatározott vagy javasolt intézkedéseket, életmódbeli tanácsokat és teendőket nem megfelelően alkalmazza.

A szolgáltatás igénybevétele során a Felek kötelesek együttműködni. Ezen együttműködési kötelezettség teljesítése körében a Páciens tájékoztatja a Szolgáltatót, illetőleg a Szolgáltató munkavállalóját, közreműködőjét mindazon körülményről, tényről (így különösen korábbi betegségről, gyógykezeléséről,

gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről) amely a vizsgálat, beavatkozás elvégzéséhez szükséges.

Amennyiben a Páciens a fenti tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy csak részben tesz eleget, úgy az ennek elmaradásából eredő következményekért a Szolgáltatót kártérítési felelősség nem terheli.

Szolgáltató kijelenti, hogy kizárólag azon szolgáltatásaival kapcsolatban vállal felelősséget, amelyekhez a Páciens elegendő adatot / információt és dokumentációt biztosított.

V. A Szolgáltatások díja

- 5.1 Az Egészség Centrum a Szolgáltatást OEP által nem finanszírozott humán-egészségügyi szolgáltatásként nyújtja, ezért a Szolgáltatás díjköteles. A Szolgáltatás ellenértékét (a továbbiakban: **Díj**) a Páciens köteles az Egészség Centrum mindenkor hatályos és a telephelyén, illetve a honlapján közzétett árjegyzék szerint megfizetni.
- 5.2 Az árjegyzék részletesen tartalmazza a páciens számára kötelezően fizetendő díjak összegét.
- 5.3 Páciens a Szolgáltatás igénybevételekor hatályos díj összegét az előjegyzés kérésekor elfogadja.
- 5.4 A Díj megfizetésére a kezelés igénybevételével egyidejűleg, az Egészség Centrum által kiállított számviteli bizonylat ellenében kerül sor.
- 5.5 Az Egészség Centrum a közzétett árjegyzéket jogosult bármikor egyoldalúan módosítani. A módosított árjegyzék szerinti díjak az árjegyzéknek az Egészség Centrum honlapján történt közzétételét követően hatályosak.

VI. A szolgáltatás igénybevételének menete

A szolgáltatás igénybevételének menete a Szolgáltató belső (működési, ellátási) szabályozása alapján történik. A Szolgáltató az ehhez kapcsolódó belső szabályozásáról a honlapján ad információt („Hasznos tudnivalók”) vagy az adott szolgáltatáskor kerül közzétételre (szóban vagy írásban).

VII. Szakorvosi vizsgálatra, laborra vagy kezelésre vonatkozó időpont előjegyzés

- 7.1 Időpontot telefonon, e-mailben vagy honlapunkon található űrlap kitöltésével lehet igényelni.
- 7.2 A szakorvosi és/vagy egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez előzetes időpontfoglalás elengedhetetlen (kötelező). Ez alól kivételt képez a laborvizsgálat, ahol a Szolgáltató fogadja a Páciens előre rögzített időpont nélkül is.
- 7.3 Egyes orvosi beavatkozásokat kizárólag az Egészség Centrum szakorvosával történt előzetes szakorvosi konzultációt követően végzünk. Az időpont egyeztetés alkalmával a páciens számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy úgy foglaljon időpontot, ha és amennyiben a szakorvosi konzultációt követően a kezelés mellett dönt és amennyiben a kezelés azonnali igénybevételének nincs szakorvosi kontraindikációja, úgy az első kezelést már azonnal igénybe veheti!
- 7.4 Egyes szolgáltatásokat kizárólag előzetes orvosi konzultációt követően tud a Páciens igénybe venni. A konzultációt kizárólag az Egészség Centrum orvosa végzi (más intézményben végzett előzetes állapotfelmérés és kezelési terv alapján nem végzünk kezeléseket). A Páciens számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy amennyiben a konzultációt követően a kezelés mellett dönt, és a kezelés azonnali igénybevételének nincs orvosi-szakmai kontraindikációja az első kezelést igénybe tudja venni a helyszínen.

VIII. Időpont lemondási feltételek

- 8.1 Az Egészség Centrumban az időpontfoglalás kizárólag abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha azt telefonon vagy e-mailben illetékes kollégánk visszaigazolta! Ez nem vonatkozik a weboldalon történő időpontfoglalásra.
- 8.2 Amennyiben a Páciens az előjegyzett időpontra nem tud megjelenni, úgy az időpontot lemondani telefonon és e-mailben is lehetséges van.
- 8.3 Az időpontfoglalás bármikor lemondható vagy módosítható a lefoglalt időpontot megelőző 24 óráig. Ezt követően lemondott vagy módosított időpont esetén az Egészség Centrum rendelkezésre állási díjat számíthat fel, melynek összege a vizsgálat mindenkori díjának 50%-a.
- 8.4 A Páciens tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a lefoglalt időpontban a Páciens két alkalommal nem jelent meg vagy nem fizette meg a szolgáltatás elmulasztásával járó díjat, úgy a következő szolgáltatást az Egészség Centrum megtagadja.
- 8.5 Amennyiben a Páciens a lefoglalt időponthoz képest 15 percnél többet késik, akkor az ellátás megtagadható a Szolgáltató részéről. Igyekszünk a szolgáltatást ellátni, azonban, ha ez nem megoldható vagy jelentős csúszást okozna a további munkánkban, akkor későbbi időpont egyeztetésére kerül sor. A páciens nem tarthat igényt kártérítésre.

IX. Fizetési feltételek

Egészség Centrumunkban a szolgáltatások, tanácsadások, vizsgálatok díját az alábbiak szerint van lehetőség rendezni:

- készpénzben
- online / bankártyás fizetéssel

Az Egészség Centrum számos egészségpénztárral áll szerződésben, azonban egészségpénztári kártyával való fizetés nem lehetséges. Számlát tud kiállítani az EP nevére, amennyiben a Páciens rendelkezik tagi azonosítóval.

X. Árak / Akciók

A fizetendő szolgáltatás díjára minden esetben a honlapon aktuálisan szereplő árjegyzék irányadó. Akciós, promóciós áraink kizárólag a megjelölt időszakra érvényesíthetőek, egyéb kedvezménnyel össze nem vonhatóak.

XI. A betegtájékoztatásról, kezelési hozzájáruló nyilatkozatról

- 11.1 Páciens tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez előzetes személyes orvosi konzultáción való részvétel, valamint a kezelés/vizsgálat napján páciens-regisztrációs dokumentáció, és beleegyező nyilatkozat aláírása szükséges.
- 11.2 A Páciens a Szolgáltatás igénybevétele előtt részletes szóbeli tájékoztatást kap a szolgáltatás teljes menetéről. Páciens tudomásul veszi, hogy amennyiben külön írásban nem kéri, úgy a Egészség Centrum által rendszeresített formanyomtatványokat, tájékoztatót, beleegyező nyilatkozatot és betegregisztrációs lapot elegendőnek tartja az adott Szolgáltatás igénybevételéhez és azok aláírásával elismeri, hogy kellő előzetes tájékoztatásban részesült. A további – előre kifejezetten (értsd: utólag igazolhatóan) nem kért - tájékoztatási igényéről lemond.
- 11.3 Páciens tudomásul veszi, hogy amennyiben a jogszabály által előírt, vagy az Egészség Centrum által kért tájékoztató, vagy beleegyező és állapotfelmérő **nyilatkozatok aláírását megtagadja, úgy az Egészség Centrum jogosult a Szolgáltatás nyújtását megtagadni és amennyiben ezzel összefüggésben költsége merült fel, úgy azt a Pácienssel szemben érvényesíteni.**

- 11.4 A páciens vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. Az Egészség Centrum maga alakítja ki a dokumentáció tárolási szabályait, lehetőségeit figyelembe véve a dokumentumok védelmét az illetéktelen hozzáférés, eltulajdonítás, meghamisítás, valamint fizikai megsemmisülés ellen biztosítja.
- 11.5 A Páciens tudomásul veszi, hogy az Egészség Centrum által rendelkezésre bocsátott és a Páciens által a szolgáltatás igénybevételének feltételeként aláírt regisztrációs lapok, tájékoztatók, beleegyező nyilatkozatok, állapotfelmérő adatlapok, valamint minden egyéb, az egészségügyi ellátás során keletkezett dokumentáció az Egészség Centrum tulajdonát képezik. E dokumentumokat a Szolgáltató – az 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 24. § és 136. §, valamint az 1997. évi XLVII. törvény (Eüak tv.) rendelkezéseinek megfelelően – a biztonságos betegellátás és jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében köteles megőrizni. A Páciens tudomásul veszi, hogy a fenti dokumentumok helyszíni kiadása, másolása, fényképezése vagy elszállítása kizárólag az adott páciens részére, a szolgáltatást befejezését/végét követően, azonnal, személyesen kézbe adva megengedett. Az Egészség Centrum recepciós, asszisztensi és egyéb egészségügyi vagy adminisztratív munkatársai a dokumentáció másolatát utólag a helyszínen, postai úton vagy e-mailben küldve sem, senkinek nem adhatják át, még kérésre sem.
- Amennyiben a Páciens – vagy törvényes képviselője, illetve meghatalmazottja – szeretné megismerni vagy másolatban kikérni a rá vonatkozó dokumentumokat, úgy azt **kizárólag írásos formában, hivatalos e-mailes kérelem útján** teheti meg. Az Egészség Centrum a dokumentáció másolatát kizárólag e-mailben bocsátja rendelkezésre, oly módon, hogy az átadás ténye és módja hitelt érdemlően dokumentálható és visszakereshető legyen (küldés egyedi jelszavas védelem mellett, a jelszót megadva kizárólag az igazolt címzett részére. A jogosultság igazolásához szükség van személyazonosságot igazoló dokumentum vagy meghatalmazás benyújtására).

XII. Adatvédelem

- 12.1 A Szolgáltatás igénybevételéhez nélkülözhetetlen a Páciens személyes adatainak rögzítése. Az Egészség Centrum köteles a Páciens személyes adatait a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelni, azokat kizárólag a jogszabályban feljogosított személyek részére adhatja ki.
- 12.2 Az adatvédelem és az adatkezelés személyi hatálya kiterjed az adatkezelő minden munkavállalójára és közreműködő partnereire, pácienseire és az Egészség Centrummal kapcsolatba lépő személyekre, akik az adatkezelő informatikai rendszerében: szoftver készítésével vagy módosításával, hardver alkalmazásával és/vagy változtatásával, adatbevitellel és/vagy adatfelhasználással, kamera üzemeltetéssel vagy használatlaltal kapcsolatos tevékenységet végeznek;
- 12.3 Az egészségügyi és személyazonosító adatok a következő célok elérése érdekében kezelhetők: a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, b) az Egészség Centrum eredményes tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése, d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, e) a betegjogok érvényesítése.
- 12.4 Az adatkezelés jogalapja többnyire az érintettek önkéntesen megadott hozzájárulása, valamint bizonyos adatkezelések esetén jogszabályi rendelkezés (részletek az Adatkezelési tájékoztatóban).
- 12.5 Jelen ÁSZF elfogadása és az Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelésekhez való hozzájárulás a szolgáltatások igénybevételének alapvető feltétele.

- 12.6 Az Egészség Centrum törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelésének alábbi elvei maradéktalanul érvényesüljenek:
- személyes adat kezelésére csak meghatározott célból kerül sor;
 - az adatkezelés minden szakaszában megfelel ezen célnak, ideértve a kezelt adatkört is
 - a személyes adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes;
 - az adatok pontosak, teljesek és időszerűek;
 - ha az érintett azonosítása nem szükséges, az adatkezelés úgy módosul, hogy az érintettet az adat alapján azonosítani lehessen;
 - az érintettek jogai megfelelően érvényesülnek.
- 12.7 Az adatokhoz az Egészség Centrumban érdekkörében eljáró azon személyek – így különösen megbízottak, munkavállalók – férnek hozzá, akiknek ez tevékenységük ellátásához szükséges, és akik az adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségekkel tisztában vannak. A kezelt adatokat az Egészség Centrum csak abban az esetben továbbítja, vagy teszi hozzáférhetővé harmadik személyek számára, ha ehhez az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy ezt jogszabály elrendeli.
- 12.8 Az Egészség Centrum az irányadó jogszabályoknak megfelelően jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek céljára adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó csak az Egészség Centrum döntéseinek végrehajtására jogosult, az utasításainak megfelelően. Az adatfeldolgozó az egyes papíralapú dokumentumok elektronikus megőrzésével kapcsolatos feladatokat, az informatikai szolgáltatások nyújtását, az adatok tárolásával kapcsolatos technikai feladatokat végzi.
- 12.9 Az Egészség Centrum minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

XIII. Panaszkezelés

- 13.1 A Szolgáltató a panaszokat komolyan veszi. A Páciens az egészségügyi ellátással vagy a Szolgáltató által nyújtott egyéb szolgáltatással kapcsolatban szóban vagy írásban tehet panaszt. A panasz pontos rögzítése, beazonosítása és érdemi kivizsgálása érdekében a Szolgáltató kéri, hogy a panaszt lehetőség szerint írásban, az info@fjordmed.hu e-mail címre küldjék meg.
- 13.2 A panaszban kérjük feltüntetni a Páciens egyértelmű azonosításához szükséges adatokat, elérhetőségét, az érintett ellátás helyét és időpontját, az érintett szolgáltatást vagy egészségügyi dolgozót, a panasz rövid és pontos leírását, valamint lehetőség szerint a panaszt alátámasztó dokumentumokat.
- 13.3 A panasz kivizsgálását az ügyfélszolgálat vezetője vagy az operatív vezető koordinálja. Orvosszakmai panasz esetén a kivizsgálásban az ügyvezető, az érintett szakorvos és szükség esetén további szakmai közreműködő vesz részt. Nem szakmai jellegű panasz esetén az érintett munkatársak és szükség szerint az ügyvezető vonhatók be a kivizsgálásba.
- 13.4 Orvosszakmai panasz esetén a kivizsgálás különösen az egészségügyi dokumentáció, az ellátás időpontjában rendelkezésre álló információk, a szakmai szabályok, valamint az érintett egészségügyi dolgozók nyilatkozatai alapján történik.
- 13.5 A Szolgáltató a panaszt a lehető legrövidebb időn belül, főszabály szerint a beérkezésétől számított 30 napon belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül kivizsgálja, és annak eredményéről a Páciens írásban tájékoztatja. Amennyiben a kivizsgálás várhatóan hosszabb időt igényel, a Szolgáltató ennek indokáról és a válasz várható időpontjáról tájékoztatja a Páciens, ez azonban a jogszabályban meghatározott végső határidőt nem hosszabbítja meg.
- 13.6 A panasszal kapcsolatban pénzvisszatérítésről, díjcsökkentésről, díjmentes ismételt ellátásról vagy más pénzügyi kompenzációról kizárólag a Szolgáltató ügyvezetője jogosult dönteni.

13.7 A panaszkezelés nem érinti a Páciens jogát arra, hogy betegjogi képviselőhöz, illetékes hatósághoz, fogyasztóvédelmi hatósághoz, békéltető testülethez vagy bírósághoz forduljon. A betegjogi képviselő aktuális elérhetősége a Szolgáltató telephelyein és honlapján található meg.

Jelenleg:

- Betegjogi képviselő: Dr. Lengyel Ingrid
- Elérhetősége: +3620 4899 609; e-mailben: ingrid.lengyel@ijsz.bm.gov.hu

13.8 Fogyasztói jogvita esetén a Páciens a hatályos fogyasztóvédelmi szabályok szerint békéltető testületi eljárást kezdeményezhet. A Szolgáltató székhelye szerinti régióban a Zala Vármegyei Békéltető Testület járhat el.

13.9 A Szolgáltató a panaszokat nyilvántartja, és a panasszal, valamint annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig megőrzi.

XIV. Vegyes és záró rendelkezések

14.1 Orvosi titok védelme: Az Egészség Centrum, valamint a szolgáltatóval alkalmazotti megbízási vagy egyéb jogviszonyban álló más személyeket a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem az intézmény minden dolgozóját. Az Egészség Centrum – az igazságügyi orvosszakértő kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg adott kezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek. A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a páciens, vagy törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.

14.2 Vis maiornak minősül minden olyan előre nem látható, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső körülmény, amely a szolgáltatás teljesítését akadályozza vagy jelentősen nehezíti, így különösen természeti esemény, járványügyi intézkedés, hatósági rendelkezés, áramszünet, informatikai rendszerhiba, közlekedési akadály, sztrájk vagy más elháríthatatlan külső ok. Vis maior esetén a Szolgáltató törekszik új időpont biztosítására vagy ésszerű megoldásra.

14.3 Felek a kezelési szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsődlegesen békés úton, egyeztetés útján kívánják rendezni. Amennyiben a peren kívüli tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az értékhatar függvényében alávetik magukat a Nagykanizsai Járásbíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

14.4 Jelen ÁSZF-ben és az egyéb, egyedi (pl. kezelési) szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében a magyar jog az irányadó.

A felek szerződéses jogviszonyára irányadó, vonatkozó jogszabályok különösen az alábbiak: az

- Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. Törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásáról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm.rendelet.
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003 (X. 20.) ESZCSM rendelet
- a 2013. évi V. törvény. a Polgári Törvénykönyvről
- Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) - Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete.

Házirend

Jelen Házirend célja, hogy biztosítsa a FjordMed Egészség Centrum valamennyi páciense, kísérője és munkatársa számára a nyugodt, biztonságos és magas színvonalú betegellátás feltételeit. A rendelő területére történő belépéssel a jelen Házirend rendelkezései valamennyi látogatóra nézve irányadóak és kötelezően betartandóak.

I. Érkezés és időpontfoglalás

- Kérjük, hogy időpontjára lehetőség szerint 5–10 perccel korábban érkezzen.
- Amennyiben előreláthatóan késni fog, kérjük, mielőbb jelezze munkatársainknak.
- Jelentős késés esetén – amennyiben az veszélyezteti a rendelés zavartalan működését – a FjordMed jogosult új időpontot felajánlani.
- Az időpont módosítására vagy lemondására telefonon vagy e-mailben van lehetőség.
- Az időpontfoglalás menetéről és kezeléséről bővebben az ÁSZF-ben olvashat.

II. A rendelő rendjének megőrzése

A rendelőben minden páciens és kísérő köteles mások nyugalma tiszteletben tartani.

Kérjük:

- Mobiltelefonját halk üzemmódban használja;
- Kerülje a hangos beszélgetést;
- ügyeljen a rendelő berendezéseinek állapotára és tisztaságára.

A rendelő teljes területén TILOS:

- Dohányozni (beleértve az elektromos cigarettát és hevítéses dohánytermékeket is);
- Alkoholt vagy egyéb bódító hatású szert fogyasztani;
- Másokat zavaró, sértő vagy agresszív magatartást tanúsítani.

III. Fertőző megbetegedések

Amennyiben lázas, fertőző betegsége utaló tünetei vannak, vagy fertőző betegség gyanúja áll fenn, kérjük, még érkezése előtt vegye fel a kapcsolatot rendelőnkkel.

Járványügyi helyzetben a FjordMed jogosult további egészségvédelmi intézkedések (például maszkviselés vagy kézfertőtlenítés) előírására.

IV. Kísérők

A rendelőben elsősorban az ellátásra érkező pácienseket fogadjuk.

Kísérő jelenléte különösen az alábbi esetekben indokolt:

- Kiskorú páciens,
- Mozgásában korlátozott személy,
- Idős vagy segítségre szoruló páciens,
- Orvos által indokoltnak tartott esetben.

A rendelő működésének zavartalanúsága érdekében kérjük, hogy a kísérő a váróteremben várakozzon.

V. Állatok

Állatot a rendelő területére behozni szigorúan tilos.

Ez alól kivételt képeznek a jogszabály szerint segítő vagy vakvezető kutyák.

VI. Személyes tárgyak

Kérjük, személyes értékeire folyamatosan ügyeljen.

A rendelőben őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért a FjordMed munkatársai felelősséget nem vállalnak.

VII. A rendelő berendezéseinek védelme

A rendelő bútorait, műszereit és egyéb eszközeit minden látogató köteles rendeltetésszerűen használni.

A szándékosan vagy gondatlanságból okozott károkért a károkozó a hatályos jogszabályok szerint felel.

VIII. Együttműködési kötelezettség

A biztonságos betegellátás érdekében kérjük, hogy:

- Valós adatokat adjon meg;
- Kövesse az egészségügyi személyzet szakmai utasításait.

Amennyiben ezek nem teljesülnek, az ellátás biztonságosan nem minden esetben végezhető el.

IX. Az ellátás megtagadása

A FjordMed fenntartja a jogot arra, hogy jogszabályban megengedett esetekben az ellátást megtagadja vagy megszakítsa, különösen ha

- A páciens veszélyezteti saját vagy mások testi épségét;
- Agresszív vagy fenyegető magatartást tanúsít;
- Súlyosan megsérti a rendelő működési szabályait;
- Együttműködési kötelezettségének ismételtelen nem tesz eleget;
- Egészségi állapota az adott ellátás biztonságos elvégzését nem teszi lehetővé.

X. Kép- és hangfelvételek

A rendelőben munkatársakról, más páciensekről, illetve az egészségügyi ellátásról kép-, hang- vagy videófelvétel kizárólag az érintettek előzetes hozzájárulásával készíthető.

XI. Panaszok

Amennyiben szolgáltatásunkkal kapcsolatban észrevétele vagy panasza merül fel, kérjük, elsődlegesen forduljon munkatársainkhoz vagy írjon részünkre e-mailt az info@fjordmed.hu e-mail címre.

XII. Záró rendelkezések

A Házirend a FjordMed Egészség Centrum Általános Szerződési Feltételeinek kiegészítését képezi.

A FjordMed fenntartja a jogot a Házirend egyoldalú módosítására. Az aktuális változat a rendelő telephelyén és a FjordMed hivatalos honlapján érhető el. (<https://fjordmed.hu/>)

Jelen ÁSZF 2026. augusztus 01. napján lépett hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes!

Budapest, 2026. július 31.

FjordMed Egészség Centrum